

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	GD-P1-F22
			Versión:	4
		Acta de reunión	Fecha:	07/11/2025
			Página:	Página 1 de 5

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación – SDDE.	Asunto: Acta de Equipo – Seguimiento Semanal.
Fecha: 21/07/2026	Lugar: Plataforma Virtual MEET.
Asistentes/Participantes: Lorena Robayo, Camilo Rozo, Carolina Amaya, Daniel Vásquez, Irlena Abella y Julián Sabogal, Ximena Córdoba, Diana Barbosa. Dayana Ibagon, Paola Andrea Huertas, Gladys Ortiz Rondón y Marcela Valbuena.	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar el análisis estratégico del comportamiento de las postulaciones del programa Empleo Incluyente , mediante la revisión de indicadores de gestión, el seguimiento a las metas establecidas y la identificación de empresas con mayor potencial de aprobación, con el fin de orientar las acciones del equipo comercial, optimizar la asignación de esfuerzos y fortalecer el cumplimiento de los objetivos del programa.
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Reunión Virtual.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En el marco de la reunión de seguimiento al nuevo incentivo, se realizó la revisión de los indicadores generales del programa, el estado de las postulaciones y el avance frente a las metas establecidas para el mes de julio. El análisis permitió identificar oportunidades de mejora en la gestión comercial y definir acciones para fortalecer el proceso de acompañamiento a las empresas.

Durante la sesión se revisó el comportamiento de las postulaciones por estado, evidenciando que el mayor volumen de casos se concentra en la etapa de **"Requisitos por subsanar"**, con **3.090 postulaciones**, correspondientes al **37,81 %** de las postulaciones certificadas. Este resultado confirma que la etapa de subsanación continúa siendo el principal cuello de botella del proceso y requiere una intervención prioritaria para agilizar el avance hacia las etapas de aprobación.

Asimismo, se analizó el cumplimiento de las metas definidas por resolución, observando que para el periodo comprendido entre el **1 y el 15 de julio** se registraban **1.021 postulaciones**, frente a una meta de **1.130**, lo que evidenciaba una brecha importante para alcanzar el objetivo establecido. De igual forma, se informó que restaban **9 días hábiles** para el cierre del periodo, por lo que era necesario lograr un promedio de **66 postulaciones aprobadas por día** para cumplir la meta proyectada.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F22
		Acta de reunión		Versión:	4
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 2 de 5

Otro aspecto abordado fue la revisión de las empresas con mayor volumen de postulaciones, identificando aquellas organizaciones estratégicas que podían generar un mayor impacto en el cumplimiento de las metas institucionales. Para ello, se analizaron las postulaciones por empresa y por población priorizada, permitiendo establecer alertas sobre aquellas organizaciones que se encontraban próximas a alcanzar el límite permitido de aprobaciones en determinados grupos poblacionales.

Finalmente, se resaltó la importancia de mantener un seguimiento permanente a los indicadores de gestión, actualizar continuamente las bases de datos y fortalecer la articulación entre el equipo comercial y el equipo de verificación para garantizar una gestión más eficiente y orientada a resultados.

Puntos a resaltar

- Se identificó que la etapa de **subsanaiones** representa el principal cuello de botella del proceso, concentrando **3.090 postulaciones (37,81 %)** del total de postulaciones certificadas.
- Se evidenció la necesidad de acelerar el proceso de revisión y aprobación para cumplir la meta establecida durante el mes de julio.
- Se priorizaron las empresas con mayor volumen de postulaciones y mayor potencial de aprobación para optimizar el impacto de la gestión comercial.
- Se revisaron las empresas que se encontraban próximas a alcanzar el límite de aprobaciones por población beneficiaria, con el fin de evitar afectaciones en el proceso de asignación de incentivos.
- Se destacó la importancia de realizar seguimiento diario a los indicadores y ajustar oportunamente las estrategias de gestión de acuerdo con el comportamiento de las postulaciones.
- Se fortaleció la toma de decisiones mediante el análisis de tablas dinámicas, indicadores y reportes consolidados, permitiendo focalizar los esfuerzos del equipo en los procesos con mayor impacto.

Compromisos

- Priorizar la gestión de las empresas con mayor número de postulaciones pendientes de subsanación.
- Incrementar el seguimiento telefónico y por correo electrónico a las empresas que aún no han atendido los requerimientos documentales.
- Realizar monitoreo diario del avance de las metas y del número de postulaciones aprobadas.
- Mantener actualizadas las bases de seguimiento y las matrices de control para facilitar la toma de decisiones.
- Coordinar permanentemente con el equipo de verificación para agilizar la revisión de los casos priorizados.
- Hacer seguimiento a las empresas que se encuentran cerca del límite de aprobaciones por población beneficiaria, orientando la gestión hacia postulaciones viables.
- Socializar periódicamente con el equipo comercial los avances obtenidos, las alertas identificadas y las estrategias definidas para el cumplimiento de las metas del programa.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---

8:09 | Seguimiento Nuevo Incentivo

Resolución	# postulaciones	META
Resolución 1. 2025	304	
Resolución 2. ene-feb	387	400
Resolución 3. Marzo 01- marzo 15	293	300
Resolución 4. Marzo 16- marzo 31	463	430
Resolución 5. Abril 01- Abril 15	489	450
Resolución 6. Abril 16- Abril 30	533	510
Resolución 7. Mayo 01- Mayo 15	533	590
Resolución 8. Mayo 15- Mayo 30	662	690
Resolución 9. Junio 01- junio 15	823	810
Resolución 10. Junio 16- junio 30	925	950
Resolución 11. Julio 01-Julio 15	1.021	1.130
Resolución 12. Julio 16-Julio 30	3	600 G1

Tenemos 9 días hábiles para alcanzar la meta

Debemos SUBSANAR Y APROBAR en promedio 66 diarias

Camilo Esteban Rozo Zapata (Presentando y anotando)

Amira Sofia Castañeda Cárdenas

Iriena Abella

Gladys Ortiz Rondon

Lina Maria Naranjo Cruz

Diana Barbosa

Lucia Ximena C...

6 más

Lorena Robayo

8:08 | Seguimiento Nuevo Incentivo

ESTADO Combinada (Varios elementos)

Etiquetas de fila	Cuenta de ID	Etiquetas de fila	Cuenta de ID
jimepuro15@gmail.com	174	ILVAR 2	44
joaville@desarrolloeconomico.gov.co	26	ILVAR	33
alej@castañeda29@gmail.com	18	DIANA	33
Odaiddiaz11@gmail.com	17	Jimena Pulido	26
mileabella95@gmail.com	15	DIANA 2	15
reynel@desarrolloeconomico.gov.co	12	Daniel Vasquez	4
danfietbogota1993@gmail.com	5	ILVAR AVILA	4
lmaranjo@desarrolloeconomico.gov.co	4	Jessie Ovalle	3
dmbartosar@gmail.com	3	REYNEL SUAREZ	2
cerozo@desarrolloeconomico.gov.co	2	Laura Cardenas	2
ascastanedasde@gmail.com	2	Jorge Carrillo	1
ilvarseithavilaballen@Outlook.es	2	David Diaz	1
paolahuertas.sdde@gmail.com	2	Katherine Campos	1
sabogaisabogalujilandiano@gmail.com	1	Iriena Abella (Amira)	1
amvalbuena@desarrolloeconomico.gov.co	1	Lina Maria Naranjo	1
	1	Jessie Ovalle	1
	1	Ana Rosa Polanco	1
	1	ILVAR AVILA Usuario Jimena	1
Total general	286	Total general	174

G2 V3

Camilo Esteban Rozo Zapata (Presentando y anotando)

Amira Sofia Castañeda Cárdenas

Iriena Abella

Gladys Ortiz Rondon

Lina Maria Naranjo Cruz

Diana Barbosa

Lucia Ximena C...

6 más

Lorena Robayo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP



9:06 | Seguimiento Nuevo incentivo

Revisión de Avance - Guardado

ALERTA LIMITE 100 APROBADAS

Etiquetas de fila	Persona joven de 18 a 28 años en pobreza SISBEN grupos A, B y C	Persona mayor de 28 años en	Persona mayor de 50 años	Población Migrante	Total general
SECURITAS COLOMBIA S.A.	110	71	6		187
MILLENIUM BPO SA	38	58	17	2	177
BPM CONSULTING SAS - BUSINESS PROC	53	39	18	2	112
BRILLADORA EL DIAMANTE SA	38	5		3	109
EULEN COLOMBIA S.A.	319	70	20		108
CADENA COMERCIAL OXXO COLOMBIA SAS	16	36	28	79	107
MASVO CAPITAL SAS	82	3	41		92
CONCENTRIX SERVICIOS COLOMBIA S.A.S	17	37	15		85
QUICK BPO S. A. S	44	24	4	5	83
ITERUM COLOMBIA SAS	61	12	3		77
BRM S.A.S	36	26	10	3	76
Sociedad de Objeto Unico Concesionaria E	31	30	9		75
IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.S	53	15			70
APEX AMERICA COLOMBIA SAS	67				68
TABASCO OC LLC SUCURSAL COLOMBIA					67

Haga clic para agregar notas

Camilo Esteban Rozo Zapata (Presentando y anotando)

Julian Dario Sabogal Sabogal

Aleida Marcela Valbuena P...

DAYANA

Juan Carlos Gualteros

Gladys Ortiz Ron...

Iriena Abella

10 más

Lorena Robayo

8:11 | Seguimiento Nuevo incentivo

Revisión de Avance - Guardado

Etiquetas de fila	Cuenta de ID
1Creado	2.527
19En espera de recursos	2.420
2En verificación 1	467
3Verificado 1	268
4En verificación 2	67
5Verificado 2	63
6En verificación 3	16
7Verificado 3	5
8Requisitos por subsanar	3.095
9Aprobado giro 1	650
11En verificación 1 - giro 2	551
12Verificado 1 - giro 2	267
13En verificación 2 - giro 2	19
14Verificado 2 - giro 2	64
15En verificación 3 - giro 2	16
16Verificado 3 - giro 2	6
17Requisitos por subsanar - giro 2	375
18Aprobado giro 2	2.249
TOTAL CERIFICACION	8.173
10Rechazado	350
Total general	13.470

ESTADO DE AVANCE GENERAL

FOCO SEMANA V1 G1

ALARMA SEMANA

FOCO SEMANA SUBSANACIÓN

Camilo Esteban Rozo Zapata (Presentando y anotando)

Amira Sofia Castañeda Cárdenas

Iriena Abella

Gladys Ortiz Rondon

Lina Maria Naranjo Cruz

Diana Barbosa

Lucia Ximena Có...

7 más

Lorena Robayo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior firman:

Lorena Robayo

Reviso y Realizó
Nombre: Lorena Robayo Silva
Cargo: Gestor Empresarial